

# 管理学院 2026 年学术学位硕士研究生复试 录取实施细则

根据《2026 年全国硕士研究生招生工作管理规定》《关于做好 2026 年全国硕士研究生复试录取工作的通知》《中山大学关于做好 2026 年全国硕士研究生复试录取工作的通知》等相关文件精神和要求，结合我单位各学科专业考生实际情况，制定本实施细则。

## 一、复试分数线和复试名单

1. 我院各专业复试分数线如下：

序号	专业代码	专业名称	方向代码	方向名称	复试分数线					备注
					总分	政治	外语	业务课一	业务课二	
1	120100	管理科学与工程	69	不分方向	340	45	45	80	80	
2	120200	工商管理学	69	不分方向	340	45	45	80	80	

2. 初试成绩符合我院复试分数线要求者，按学科专业总分从高到低的顺序确定本学科专业参加复试的考生名单。考生可以通过学院官网查询复试名单（见附件 1）。

3. 各专业拟招生人数如下，最终以实际录取人数为准：

学科专业代码	学科专业名称	总计划	已招推免生	公开招考计划	备注
120100	管理科学与工程	14	13	1	
120100	管理科学与工程	1	0	1	立功表彰退役军人专项
120200	工商管理学	36	32	4	

## 二、资格审查

请复试考生于3月21日14:00前提供以下材料进行资格审查。材料以原件扫描件或照片电子版的形式，通过邮件提交，发送邮件至 [zhanglin5@mail.sysu.edu.cn](mailto:zhanglin5@mail.sysu.edu.cn) 邮箱，邮件标题格式：“考生编号-姓名-资格审查材料”。第一部分资格审查材料按照顺序整合成一个PDF文件（命名为姓名-专业-资格审查材料）；第二部分复试补充材料按照顺序整合成一个PDF文件（命名为姓名-专业-复试补充材料）。入学复查时核对原件。

### （一）资格审查材料

1.身份证原件正反面。如果身份证丢失，可以用临时身份证（在有效期内）或户籍所在地派出所开具的户籍证明（贴有本人近期一寸免冠照片、盖骑缝章）。曾经更改过姓名或身份证号的考生，需提供户口本或公安局开具的证明。

2.初试准考证。

3.学籍学历证明（往届考生须提交《教育部学历证书电子注册备案表》，应届生须提交《教育部学籍在线验证报告》办理方式详见中国高等教育学生信息网 <http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp>）。

4.本科阶段学习成绩单原件或复印件（原件应加盖学校教务管理部门公章，复印件须有“原件复印”并加盖原件存档单位公章）。

5.应届生提供学生证。

6.往届毕业生提供毕业证书、学位证书（如有）。（毕业证书丢失的提供“中国高等教育学生信息网”的《教育部学

历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》)。

7.凡于境外获得的文凭须提交教育部留学服务中心出具的认证报告。

8.在读研究生需提供培养单位出具的同意报考证明和提交入学前完成原学校退学手续的承诺书。

9.网上报名出现学籍学历错误信息的考生还须提供资料：往届生的《教育部学历证书电子注册备案表》、应届生的《教育部学籍在线验证报告》，或有效的学籍、学历验证书面报告。

10.“退役大学生士兵专项计划”的考生还应提交本人《入伍批准书》和《退出现役证》。

## (二) 复试补充材料

我院根据复试要求，加强对考生既往学业、一贯表现、科研能力、综合素质、思想政治素质和品德考核等情况的全面考察，请考生提供科研成果或相关论文、竞赛获奖、社会服务等相关补充材料，作为复试综合评价的评分依据。

以上材料，复试前提交原件扫描件，复试和入学复查时将核对原件。不符合报考条件者将被取消复试资格。资格审查材料恕不退回。资格审查未通过的考生将被取消复试资格。

## 三、复试方式、内容及评分

### (一) 复试形式

1.复试形式：现场复试。

2.复试总分：复试总分占入学总成绩的 50%，复试的总成绩为 500 分。

3.考核时间：每位考生的面试总时间（含外语应用能力考核）不少于 20 分钟。

4.考核方式：以面试为主。复试小组对参加复试的考生进行逐个考核，考生当场回答问题或操作，必要时，复试小组成员会就相关问题进一步提问。

## （二）复试内容

复试考核内容由综合评价、外语应用能力测试、专业能力及综合素质考核三部分构成。

### 1. 综合评价（100 分，占复试成绩的 20%）

考试内容：结合考生大学学习成绩单、科研成果、竞赛获奖、社会服务等相关资料，对考生既往学业、一贯表现、科研能力、综合素质和思想政治素质等情况进行全面考察。

### 2.外语应用能力测试（100 分，占复试成绩的 20%）

考试内容：重点考查考生外语应用的基本能力，是否具备本专业研究生入学的基本要求。

### 3.专业能力及综合素质考核(300 分,占复试成绩的 60%)

考核内容：重点考查考生对专业理论及相关知识的掌握是否扎实、深厚和宽广，是否具备本专业硕士研究生入学的基本要求；考查考生的知识结构、实践（实验）能力、综合分析和解决实际问题的能力、创新能力、写作水平等。

## （三）考核评分

每位考生复试结束后，由复试小组成员现场独立为考生评分。复试小组成员考核总分的算术平均值为该考生的最终复试成绩。成绩按四舍五入原则，保留小数点后两位。

## 四、复试录取

1.复试成绩和初试成绩相加，即为入学考试总成绩，复试成绩和初试成绩各占总成绩的 50%。

2.各招生学科专业按照总成绩从高分到低分依次确定拟录取名单。总成绩同分情况下按照初试成绩排序，如果初试成绩也同分，则以“专业能力及综合素质”排序。

学术学位、专业学位考生的成绩分别排序，分别按照总成绩从高分到低分依次确定拟录取名单。

3.如有以下情况之一的考生，不予录取：

(1) 思想政治素质和道德品质考核不合格。

(2) 未参加复试或复试不合格(复试成绩低于复试满分的 60%为不合格)。

(3) 同等学力加试成绩不合格。

(4) 报考资格不符合规定。

我校将在新生入学 3 个月内，按照《普通高等学校学生管理规定》和教育部、学校报考条件等有关要求对所有考生进行全面复查。复查不合格的，取消入学资格或学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

## 五、体检

拟录取考生须于拟录取后进行体检。体检表模板请见附件 4。考生可自行选择到二级甲等及以上医院进行体检，体检内容须涵盖体检表模板中所有内容，体检结果有相应盖章的体检结论即可。体检标准参照教育部、原卫生部、中国残联印发的《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学

〔2003〕3号)要求,按照《教育部办公厅 卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》(教学厅〔2010〕2号)规定。体检结果最迟须于4月6日前提交,不参加体检或体检不合格者不予录取。

## **六、信息公布**

将在本单位网站公布复试录取实施细则、分学科专业的拟招生人数、复试考生名单、复试安排、调剂信息、复试结果等信息。对参加专项计划、享受初试加分或照顾政策考生的相关情况,在公布考生名单时将进行说明。

复试结果报学校审核后由本单位公布。

拟录取名单经审核后将在中山大学研究生招生网上统一进行公示。录取结果以教育部审批为准。

## **七、其他事项**

1.复试期间,考生应自觉遵守本单位复试规则、考场规则及考生复试前所签署的《中山大学2026年硕士研究生招生考生诚信复试承诺书》等内容,不得对外透露或传播复试试题内容等有关情况。

2.学校将统一工作安排开通硕士研究生招生录取通知书邮寄地址校对系统,拟录取的考生可通过该系统进行邮寄地址校对及修改,届时请关注中山大学研究生招生网。

3.本办法未尽事项,以中山大学研究生院相关文件为准。

## 八、咨询、申诉及监督

### （一）咨询

中山大学管理学院教务办公室

电话：020-39332748

邮箱：zhanglin5@mail.sysu.edu.cn

### （二）申诉

中山大学管理学院

电话：020-31061240

### （三）监督

中山大学研究生招生办公室

电话：020-84111686，020-84113696

邮箱：yzba@mail.sysu.edu.cn

中山大学管理学院

2026年3月20日

## 附件：

1. 复试名单
2. 2026年硕士研究生招生考生诚信复试承诺书（复试现场签署并提交，考生无需自行打印）
3. 复试安排
4. 体检表模板（仅供拟录取考生使用）