2025届毕业生离校手续清单

**（全日制研究生）**

| **序号** | **类别** | **手续名称** | **办理方式** | **办理内容及时间** | **办理地点** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **必办手续** | **研究生论文提交** | 在线/现场 | 答辩完毕后，交培养单位。（具体指引详见图书馆通知） | 培养单位集中移交图书馆 |
| 2 | **团组织关系转出** | 在线 | 毕业生团员（包括未满28周岁的党员）须在离校前在广东“智慧团建”系统缴清至当月的团费，发起团组织关系转接申请。（具体指引详见校团委通知） | / |
| 3 | **毕业去向登记及确认** | 在线 | 1.可持续通过“广东大学生就业创业”微信小程序“电子就业协议”入口申请签订电子协议书，“毕业去向登记”入口实时填报就业信息。  2.毕（结）业生离校前须在微信小程序“广东大学生就业创业”--“毕业去向登记”模块完成毕业去向登记。此项手续是办理离校手续的必要环节，请按照“应报尽报、准确上报、及时更新”的原则，完成去向登记。港澳台生、国际学生毕业生按院系通知填报毕业去向。  3.本人关注绑定“国家大学生就业服务平台”公众号完成毕业去向登记确认工作。 | / |
| 4 | **满意度调查** | 在线 | 离校前，须登录学校研究生教育管理服务平台填写培养质量满意度调查问卷。 | https://oldgms.sysu.edu.cn/web/ |
| 5 | **毕业生鉴定** | 现场 | 到培养单位领取《毕业生登记表》，如实填写后，交回培养单位。 | **【温馨提示】**请准备2张两寸免冠照片填表使用。 |
| 6 | **归还图书资料** | 现场 | 离校前，到所在校区（园）图书馆还书；如有特殊情况的，可采用快递方式。（具体指引详见图书馆通知） | 所在校区（园）图书馆 |
| 7 | **退宿** | 现场 | 毕业生离校前到中山大学统一门户“学生工作”查看《2025届毕业生离校退宿流程指引》的通知，下载并打印《2025届毕业生离校退宿申请表》，在6月21日前办理申请表上相关事项，并在6月24日前搬离宿舍。 | 宿舍管理员处 |
| 8 | **行李托运或存放** | 现场 | 1. 6月15日起，毕业生可到校园内行李托运点办理托运；  2.升学本校的毕业生，行李如要存放需填写承诺书，模板可登录总务部网站(http://zwc.sysu.edu.cn)下载。办理时间：8：00-19：30 | 1.行李托运地点：  南校园：351栋首层校园快递服务中心  北校园：学生第一宿舍东侧人行道、研究生楼A座（31层）4号门东侧  东校园：明德园6号103校园快递服务中心  珠海校区：荔园食堂东侧快递中心（原校区水厂）、荔园10号一楼  深圳校区：西一架空层 东五架空层  2. 行李存放地点：  南校园：124栋首层、体育馆负一层B104；  北校园：体育馆二楼体测室；  东校园：体育馆负一楼；  珠海校区：体育馆；  深圳校区：  东园宿舍一栋210房（男生）  东园宿舍五栋210房（女生）  西园宿舍二栋202、203 |
| 9 | **毕业合影** | 现场 | 按培养单位通知的时间和地点，参加毕业生集体合影。 | 学位服租赁：1.广州校区三校园租借学位服事宜可联系:  辛雪琴13580566396，微信同号，可企业微信联系  2.珠海校区、深圳校区租借学位服事宜可联系:  王 顺13570236561，微信同号，可企业微信联系  工作地点:南校园东区 351 栋公寓楼一楼学位服服务中心 |
| 10 | **中山大学企业微信账号停用** | 在线 | 毕业生的中山大学企业微信账号将在2025年7月15日停用，届时将无法登录中山大学企业微信。请毕业生提前做好中山大学企业微信中的聊天记录、文档、联系人方式等数据备份，如升学本校，根据迎新指引重新加入后，新身份的账号不会同步原账号信息。 | 中山大学企业微信 |
| 11 | **资料签领** | **毕业证、学位证** | 现场 | 到培养单位签领。 | 详见各培养单位具体通知 |
| 12 | **集体户本人页原件、加盖保卫处公章的集体户首页复印件** | 现场 | 保卫处统一将毕业生集体户口个人页及首页复印件发放至各培养单位，请毕业生向培养单位领取后，按以下方式自行办理户口迁移：  1. 采用“一站式迁移”进行户口迁出的，持集体户口个人页、首页复印件到拟入户地公安机关一次性办理迁出和迁入手续；  2. 拟入户地公安机关要求持《户口迁移证》迁入的，毕业生持集体户口个人页、首页复印件预约到现户口所在地公安机关办理《户口迁移证》后，到拟入户地公安机关办理入户手续。 | 各培养单位 |
| 13 | **党员组织关系介绍信** | 在线/现场 | 毕业生党员须在离校前办理党员组织关系转出手续。6月10日前，各院系收集毕业生党组织关系转出的信息。6月30日前，院系通过广东省党务管理信息系统为毕业生党员办理组织关系转出手续。（具体指引详见党委组织部通知） | 详见各培养单位具体通知 |
| 14 | **选办手续**  （有需要的学生才办理） | **欠费缴纳** | 在线 | 6月11日前，登录“中山大学交费大厅”完成线上交费手续。 | [http://pay.sysu.edu.cn或“中山大学企业微信—工作台—交费大厅”](http://pay.sysu.edu.cn或) |
| 15 | **婚育证明** | 在线/现场 | 有需要办理学生婚育证明的毕业生可于离校前登录大学服务中心系统提交申请，经各培养单位审核通过后，自行前往各校区（园）大学服务中心的自助服务终端上打印（可委托代办）。 | https://usc.sysu.edu.cn |
| 16 | **医保办理** | 在线 | 延期毕业学生如需办理下一年度医保的，请留意7月中旬中山大学统一门户“公告信息”发布的相关通知，此通知也会同步发送至各院系。 | / |
| 17 | **国际学生学习居留许可核查及办理** | 在线核查  现场办理 | 6月25日前，相关培养单位核查国际毕业生签证状态。对毕业时间提前的国际学生，须到教务部外国留学生办公室申请办理长期学习居留许可变更为短期停留证件，凭出入境管理部门提供的办理回执方可领取毕业证书；对延期毕业的应届国际学生，尽快前往教务部外国留学生办公室及时办理学习居留许可延期，避免非法容留。 | https://freshman.sysu.edu.cn  培养单位、教务部外国留学生办公室 |
| 18 | **2025年个税汇算清缴** | 在线 | 凡是2025年在学校取得助研津贴、劳务费、勤工助学酬金、稿酬等收入并已预扣个人所得税的学生，请于2026年3—6月期间通过“个人所得税”APP办理2025年度个人所得税综合所得年度汇算清缴手续。 |  |
| 19 | **个人银行卡注销** | 现场办理 | 因奖助学金、助研津贴、劳务费、校园卡余额退款未必能在学生办理离校手续前发放完毕，请毕业生暂勿注销在学校财务系统绑定的银行卡，建议至少保留银行卡至2025年12月，后续学生可到开户银行就近网点办理注销手续。 | 开户银行就近网点 |
| 20 | **学校统一办理** | **校园卡余额退费** | 在线 | 10月31日前，毕业生校园卡余额将退回学生在学校财务系统绑定的银行卡。请毕业生暂缓注销现用银行卡，建议至少保留至2025年12月。 | **【温馨提示】**校园卡余额可使用至9月30日，10月1日起校园卡功能停用。 |
| 21 | **研究生证注销** | 现场 | 研究生证注销由培养单位统一处理。 | / |
| 22 | **查看进度** | **登录离校系统** | 在线 | 查看离校手续办理状态。 | PC端登录离校系统： https://freshman.sysu.edu.cn/lxxt 或者 https://xgxt.sysu.edu.cn（从学工系统首页“毕业服务”卡片进入“离校系统”） 移动端请登录中山大学企业微信（教师：工作台→学生离校工作管理，毕业生：工作台→学生离校手续） |