

附件 1 教学型案例基本结构及相关要求

一、撰写要求

(一) 正文查重率

1. 收稿规则：查重率低于 20%；
2. 退稿规则：查重率超过 30%；
3. 建议作者使用 Paperpass 或知网社科期刊学术不端文献检测系统对正文进行查重，查重报告和案例投稿一起提交；
4. 管理员使用“知网社科期刊学术不端文献检测系统”对报告做审核。

(二) 案例正文的基本结构及相关要求

1. 案例名称：以不带暗示性的中性标题为宜；

要求：提供企业真实名称，如需隐去，另附说明。选题要有一定的典型性和代表性，能够反映某地区、某行业或更大范围的经营管理问题。

2. 首页注释：作者姓名、工作单位、案例真实性等；

版权说明，注明案例只用于教学目的，不对企业的经营管理做出任何评判等。

3. 内容提要及关键词；

要求：内容提要总结案例内容，不作评论分析，300 字以内；关键词 3—5 个。

4. 引言/开头—开门见山/点题；

要求：点明时间、地点、决策者、关键问题等信息，尽量简练。

5. 相关背景介绍；

要求：行业背景、公司历史沿革、财务状况、主要人物、事件等相关背景，内容翔实充实，能有效辅助案例课堂讨论分析。

6. 主题内容：大中型案例宜分节，并有节标题；

要求：陈述客观平实、不出现作者的评论分析，决策点突出，所述内容及相关数据具备完整性和一致性。

7. 结尾

8. 脚注、图表、附录等

(1) 脚注以小号字附于有关内容同页的下端，以横线与正文断开；

(2) 图表要有标题（中英文），有编号；

(3) 附录，有助于理解正文的相关资料、数据可作为附录列出。

9. 与中文相对应的英文案例名称、作者姓名、工作单位、摘要、关键词。

要求：英文摘要 150—200 个英文单词，英文题目和摘要符合科技英文书写规范。

（三）教学笔记的基本结构

- 1. 案例摘要：**简要描述案例情境和决策事件，300 字以内。
- 2. 教学目的与用途：**适用的课程、对象，教学目标。
- 3. 启发思考题：**提示学员思考方向，3—5 题为宜。
- 4. 分析思路：**给出案例分析的逻辑路径。
- 5. 理论依据与分析：**分析该案例所需要的相关理论，以及具体分析，包括财务分析的计算结果。
- 6. 背景信息：**案例进展程度等其它案例正文中未提及的背景信息；
- 7. 关键要点：**案例分析中的关键所在，案例教学中的关键知识点、能力点等。

8. **建议的课堂计划：**案例教学过程中的时间安排、黑板/白板板书布置、学生背景了解、小组的分组及分组讨论内容、案例的开场白和结束总结及如何就该案例进行组织引导提出建议。
9. **案例的后续进展。**
10. **案例研究方法说明：**简要描述案例数据的收集过程、案例作者和案例企业的关系等，包括：如何进入企业收集数据，案例企业的访谈人员，访谈的时间、地点和方式，以及案例中涉及的人物话语来源。
11. **相关附件（图表等）。**
12. **其它教学支持材料（可选项）。**

说明：

(1) 计算机支持。列出支持这一案例的计算机程序和软件包，它们的可得性，以及如何在教学中使用它们的建议或说明。

(2) 视听辅助手段支持。可得到的，能与案例一起使用的视频、电影、录像带、幻灯片、剪报、样品和其他材料。

(3) Excel 计算表格。

(4) 行业报告

(5) 任何其它相关的文件、材料和网页链接等

二、排版要求：案例正文和教学笔记两部分分开排版。

（一）案例正文排版要求

1. 开头格式：

案例正文（微软雅黑、加粗、小三）

案例名称（微软雅黑、三号、加粗、居中）

2. 摘要和关键词：摘要和关键词内容全部采用楷体、小四排版，“摘要”和“关键词”加粗。

例：**摘要：**本案例描述了……（楷体、小四）

关键词：组织结构、战略规划、案例研究（楷体、小四）

3. 关键词与正文之间增加一行空格（空格键、小四）。

4. 标题：正文一级标题采用楷体、加粗、四号、半角；二级标题采用楷体、加粗、小四、半角；三级标题采用楷体、小四、半角。各级标题采用阿拉伯数字编号（如：1. ； 2. ； 3. ； …， 1.1； 1.2； 1.3； …）。

5. 全文段前与段后 0.25 行、多倍行距 1.3，全文为楷体、小四例：

公司发展及现状（楷体、加粗、四号、半角） 2006 年 9 月的一天……
（楷体、小四）

6. 英文部分：英文题目采用 Times New Roman、四号、加粗、半角，摘要和关键词字体全部用 Times New Roman、小四、段前与段后 0.25 行、多倍行距 1.3。

7. 首页脚注：可注明作者信息及版权说明（注释均为楷体、小五）
例：

①本案例由**大学**学院的**撰写，作者拥有著作权中的署名权、修改权、改编权。

②本案例授权陈瑞球亚太案例开发与研究中心使用，陈瑞球亚太案例开发与研究中心享有复制权、修改权、发表权、发行权、信息网络传播权、改编权、汇编权和翻译权。

③由于企业保密的要求，在本案例中对有关名称、数据等做了必要的掩饰性处理。

④本案例只供课堂讨论之用，并无意暗示或说明某种管理行为是否有效。

（二）教学笔记排版要求

1. 开头格式：

教学笔记：（微软雅黑、加粗、小三）

案例名称（微软雅黑、加粗、三号）

2. **标题：**各节标题采用楷体、加粗、四号、半角，各节标题编号用中文数字（如一、；二、；三、；1. 2. 3.；（1）（2）（3）…）。

3. **所有节之间增加一行空格**（空格键、小四）；

4. **全文段前与段后 0.25 行、多倍行距 1.3，全文为楷体、小四。**

例：