**中山大学毕业生解约申请表**

**申请表编号： 受理时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **学历** |  | **学号** |  | **生源地** |  |
| **院系名称** |  | **专业名称** |  | **申请人****联系电话** |  |
| **原签约单位****名称** |  | **联系人** |  | **联系电话** |  |
| **拟签约新单位名称** |  | **联系人** |  | **联系电话** |  |
| **申请理由（可另附申请书）** |  申请理由详见申请书。 **本人如实填写上述内容，如有隐瞒、虚假的信息，本人愿意承担因隐瞒、虚假信息所产生的一切后果。****签名：** 本人手写签名 **日期：** |
| **院系主管领导意见** | **签名（盖章）： 日期：** | **学生****学业****与职****业发****展办****公室****意见** |  **签名： 日期：** |
| **是否已发新协议书** |  | **收回的原协议书编号** |  | **新协议书编号** |  | **存档人** |  |

**注：1.就业指导中心每星期三接收申请表（节假日除外），其他时间不受理。**

 **2.申请表编号由就业指导中心统一编写。**

 **3.存档资料包括原协议书、解约申请表、原签约单位退函、新单位接收函及其他资料等。**